**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Председатель УМС  Факультета искусств  Гуров М.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

**51.03.05 РЕЖИССУРА ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ И ПРАЗДНИКОВ**

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛИЗАЦИИ

РЕЖИССЕР ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ И ПРАЗДНИКОВ

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКА

БАКАЛАВР

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

**(РПД адаптирована для лиц**

**с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов)**

**Химки, 2021 г.**

1. **ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды**  **компетенции** | **Наименование компетенций** | **Индикаторы**  **компетенций** | **Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами\* достижения компетенций** |
| УК-5 | Способен воспринимать  Межкультурное разнообразие общества в социально - историческом, этическом и философском контексте. | УК-5.1 - Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям  УК-5.2 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп  УК-5.3 - Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в Знать: отечественные и зарубежные исторические и культурные традиции и нормы Уметь: осуществлять коммуникацию в иной культурной среде Владеть: кросс-культурными компетенциями для выстраивания деловых контактов контексте мировой истории и культурных традиций мира  УК-5.4 - Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера | **Знать:** Основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества. - многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений. – роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.  **Уметь:** Определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях. - применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.  **Владеть:** Навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях. - навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации. |
| УК-7 | Способен поддерживать  должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. | УК-7.1 - Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и Знать: нормы здорового образа жизни и роль физической культуры в достижении профессиональных успехов профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни  УК-7.2 - Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровье-сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности  УК-7.3 - Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленност | **Знать:** Основы и правила здорового образа жизни; - значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни,  укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий.  **Уметь:** Вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; - самостоятельно заниматься физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корригирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.  **Владеть:** Навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; - способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта. |
| ОПК-3 | Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. | ОПК – 3.1. Знает профессиональные и  морально-этические требования, предъявляемые профессии.  ОПК – 3.2. Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики, применять нравственные нормы и конкретные правила поведения в профессиональной деятельности.  ОПК – 3.3. Владеет навыками постановки, осознания и решения возникающих профессиональных задач, применения норм профессиональной этики в профессиональной деятельности. | **Знать:** Основные этапы и перспективы развития в профессиональной области; нормы профессиональной этики; уровень разработанности и научной обоснованности конкретных проблем и тематик в профессиональной сфере; номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.  **Уметь:** Адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности и результаты собственных исследований на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.  **Владеть:** Навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип задач профессиональной деятельности: технологический** | | | | |
| ПК-2 | Готовность использовать технологии Режиссуры театрализованных представлений и праздников (средства, формы, методы и т.д.) для проведения информационно – просветительной работы, организации досуга населения. | ПК-2.1 – Знает основные положения теории и практики режиссуры, профессиональную терминологию, сложившуюся в современном театральном искусстве; принципы репетиционной работы при подготовке театрализованных представлений.  ПК-2.1 – Умеет различать особенности применения технологий режиссуры театрализованных представлений и праздников в соответствие с конкретными задачами профессиональной деятельности и в соответствии с запросами общества  ПК2.3-Владеет методикой реализации технологий режиссуры театрализованных представлений и праздников в связи с задачами организации в различных сферах социальной практики | **Знать:** Основы фундаментальных и прикладных дисциплин в области режиссуры театрализованных представлений – современные методологические принципы и методические приемы.  **Уметь:** Разрабатывать и использовать технологии режиссуры театрализованных представлений и праздников в разных сферах деятельности.  **Владеть:** Применением технологий Режиссуры театрализованных представлений и праздников в разных сферах деятельности. |
| **Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий** | | | | |
| ПК­3 | Готовность осуществлять управление и программирование развивающихся форм Режиссуры театрализованных представлений и праздников всех возрастных групп населения. | ПК-3.1 **–** Знает основные тенденции в развитии современных форм режиссуры театрализованных представлений и праздников  ПК-3.2 – Применяет полученные знания для эффективного планирования и осуществления организацию деятельности в коллективах, учреждениях и организациях, занимающихся реализацией культурнозрелищных программ для различных социальных групп  ПК-3.3 – Владеет технологиями применения передового мирового опыта для организации работы коллективов и учреждений, осуществляющих культурнозрелищную деятельность | **Знать:** Основные сущности особенности управления в сфере организации и постановке театрализованных представлений и праздников для всех возрастных групп населения.  **Уметь:** Составлять документы связаны с постановкой театрализованных представлений и праздников для всех возрастных форм населения.  **Владеть:** Способностью к организации массовых, групповых и индивидуальных форм режиссуры театрализованных представлений и праздников в соответствии с культурными потребностями различных групп населения. |
| **Тип задач профессиональной деятельности : режиссерско-постановочный** | | | | |
| ПК­5 | Быть способным использовать современные информационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, прикладные пакеты программ для моделирования статистического анализа и информационного обеспечения. | ПК-5.1 – осуществляет конкретные действия по созданию творческих программ, в соответствии с имеющимися материально-техническим и профессиональными ресурсами  ПК-5.2 - осуществляет контроль основных процессов: творческо-постановочного, технического, административного и маркетингового | **Знать:** Базовые положения сценарно- драматургических основ театрализованных программ; определение базовых понятий сценарно- драматургических основ театрализованных программ; базовые положения сценарно- драматургических основ театрализованных программ; базовые технические средства и оборудование для осуществления их постановки.  **Уметь:** Осуществлять конкретные действия по разработке макета режиссуры творческих программ; сопоставляет качество технических средств и оборудования учреждения культуры с ожидаемым результатом; осуществляет монтаж технического оборудования.  **Владеть:** Разработкой сценарно- драматургические основы режиссерско- творческих программ навыком осуществления самостоятельной постановки творческих программ с использованием технических средств, и сценического оборудования учреждения культуры. |
| ПК-6 | Способность планировать и разрабатывать сценарии досуговых мероприятий, осуществлять документационное обеспечение и их проведения. | ПК-6.1 - знает алгоритм создания успешных проектов в сфере культуры  ПК-6.2 – умеет работать с документацией проектов  ПК-6.3 – координирует работу со всеми службами в рамках творческо-постановочной, финансовой, административной, маркетинговой деятельности продюсера массовых мероприятий | **Знать:** Основные понятия творческо- производственной деятельности работников учреждений культуры; основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо- производственной деятельности работников учреждений культуры.  **Уметь:** Выделять главное и второстепенное в творческо- производственной деятельности работников учреждений культуры; давать оценку структуре и содержанию разработанных творческих проектов.  **Владеть:** Навыкамипланирования творческо- производственной деятельности работников учреждений культуры; оценочными средствами структуры и содержания разработанных творческих проектов. |

**2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**Задание для входного контроля**

**Кейс-задание: Индивидуальное задание на практику производственную: преддипломную (приложение №1 учебной программы)**

Документ содержит:

* Данные о студенте
* Сроки прохождения практики
* Документ, подтверждающий место практики (вызов на практику с подписью и печатью должностного лица организации)
* Сформулированные цели и задачи практики
* Содержание практики
* План-график практики на весь период

Документ предоставляется для контроля руководителю практики и утверждается на заседании кафедры.

**Критерии оценки:**

**Зачтено –** план практики тщательно продуман и четко изложен, программа практики реально выполнима

**Не зачтено –** план сумбурен, не ясен, программа отсутствует.

**Задание для текущего контроля**

**Кейс-задание по ознакомлению и анализу деятельности базы практики (учреждения культуры) и действующих коллективов**

* 1. Характеристика учреждения (базы практики), как базового для создания проекта.
  2. Характеристика окружающей территории на предмет проведения в рамках проекта уличных программ и раусов.
  3. Особенности координации работы творческих, организационных, хозяйственных групп базы практики.
  4. Специфика подготовки культурных мероприятий базы практики
  5. Специфика определения и возможностей технического задания для создания зрелищных форм в режиссуре базы практики.
  6. Специфика создания организационно- управленческого плана. Его выполнения.

**Руководитель практики оценивает работу студента по следующим критериям**

Вопросы для тестирования:

1. Как Вы оцениваете техническое оснащение сцены базы практики, с точки зрения постановки театрализованных представлений? Приведите примеры.
2. Как Вы оцениваете звуковое, световое, и видео- проекционное оборудование с точки зрения постановки театрализованных представлений? Приведите примеры.
3. Какие потенциальные возможности для постановки театрализованных представлений содержат в себе фойе, малые сцены, репетиционные залы и прилегающие к базе практики территории? Приведите примеры.
4. Проанализируйте театрализованные представления, созданные в течении года и охарактеризуйте в целом деятельность базы практики в этом направлении.
5. Охарактеризуйте специфику, репертуар творческую активность коллективов и студий базы практики.
6. Проанализируйте план мероприятий деятельности базы практики за год в области культуры и искусства. Выскажите свою оценку, конкретные предложения и пожелания
7. Сделайте в письменном виде разбор режиссерско-постановочного решения театрализованного представления или программы художественного коллектива базы практики.

**Критерии оценки:**

Отлично – задание выполнено в полном объеме; проявлен индивидуальный творческий подход к выполнению заданий

Хорошо – задание в основном выполнено; проявлен индивидуальный творческий подход к выполнению заданий

Удовлетворительно – задание выполнено формально, небрежно, в объеме менее 30 %.

Неудовлетворительно – документ полностью отсутствует.

**Задание для промежуточного контроля**

**Формы отчетности по практике**

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

1. индивидуальное задание на практику;
2. дневник о прохождении практики студентом;
3. отчет об итогах прохождения практики;
4. характеристика с места прохождения студентом практики;
5. протокол защиты практики.

**Дневник практики** студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

***Структура дневника включает:***

• титульный лист;

• содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

***Структура отчета*** о ***прохождении практики включает:***

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

**Задание для** **Промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестацияобучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

* Раскрытие цели и задачи практики;
* Общую характеристику базы практики;
* Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
* Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
* Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестацияобучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

* Раскрытие цели и задачи практики;
* Общую характеристику базы практики;
* Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
* Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
* Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

За практику выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено».

**Критерии оценки за прохождение учебной практики** **по получению первичных профессиональных умений и навыков:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Оценка***  ***«зачтено»*** | Студент успешно выполнил все задания, в установленный срок представил правильно оформленные дневник и отчет о практике, полно ответил на вопросы во время защиты практики (зачета). |
| ***Оценка***  ***«не зачтено»*** | Студент выполнил не все задания, не представил в установленный срок дневник и отчет о практике, допустил ошибки при их оформлении, неполно, неуверенно отвечал на вопросы во время защиты практики (зачета). |

**4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестацияобучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок, представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

* Раскрытие цели и задачи практики;
* Общую характеристику базы практики;
* Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
* Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
* Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

***Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики:***

* 1. Характеристика учреждения (базы практики).
  2. Характеристика окружающей территории на предмет проведения уличных программ и раусов.
  3. Специфика подготовки эстрадных номеров и постановочных номеров в театрализованном представлении.
  4. Особенности координации в создании театрализованного представления работы постановочной группы и всех задействованных технических служб
  5. Специфика технических, прогонных репетиций.
  6. Специфика ассистентской работы и работы помощника режиссера в сводных и генеральных репетиций
  7. Составление графика репетиций и распределение задач.
  8. Содержание работы технических цехов: осветительного, звукового, спецэффектов, костюмерного.
  9. Правила безопасности обращения со звуковым и световым оборудованием.
  10. Задачи и содержание работы художника по свету, звукорежиссура и
  11. Содержание заданий режиссера.
  12. Этика взаимоотношений в постановочный период между всеми участниками.
  13. Установление творческого контакта с коллегами.
  14. Задачи помощника режиссера.

За практику выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено».

**Критерии оценки за прохождение учебной практики** **по получению первичных профессиональных умений и навыков:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Оценка***  ***«зачтено»*** | Студент успешно выполнил все задания, в установленный срок представил правильно оформленные дневник и отчет о практике, полно ответил на вопросы во время защиты практики (зачета). |
| ***Оценка***  ***«не зачтено»*** | Студент выполнил не все задания, не представил в установленный срок дневник и отчет о практике, допустил ошибки при их оформлении, неполно, неуверенно отвечал на вопросы во время защиты практики (зачета). |